

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых РУП «Гродноавтодор» по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» от 26.04.2010 г. № 200 в редакции от 03.12.2017.

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, в которое гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>				
1. Принятие решения о постановке работников на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи, – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования		
2. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с работника на члена его семьи	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и принимаемых на такой учет документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
3. Принятие решения о постановке на учет работников, желающих получить жилое помещение в общежитии	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	5 дней со дня обращения с приложением всех документов и (или) сведений, представляемых	6 месяцев

			гражданин ом	
5. Принятие решения о приватизации жилого помещения	Бухгалтерия	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также граждан, за которыми в соответствии с сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей при их наличии документ, подтверждающий право на льготы именные приватизационные чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета	1 месяц со дня подачи заявления	1 год
6. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой безвозмездной субсидии на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений	Бухгалтерия	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день со дня подачи заявления	6 месяцев
6-1. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи, - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества		
6-2. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
6-3. О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи, - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества		
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>				
7. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел правовой, кадровой работы и общих вопросов	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
8. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Отдел правовой, кадровой работы и общих	-	5 дней со дня обращения	бессрочно

	вопросов			
9. Выдача справки о периоде работы	Отдел правовой и кадровой работы	–	5 дней со дня обращения	бессрочно
10. Выдача справки о размере зарплаты	Бухгалтерия	–	5 дней со дня обращения	бессрочно
11. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты заработной платы, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
12. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь копия свидетельства о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за границей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

<p>13. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен-ных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  медицинское заключение врачебно-консультационной комиссии на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности  копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах  копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия свидетельства о рождении ребенка  справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери  копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей  домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах  справка о том, что ребенок не оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, – в случае достижения ребенком возраста полутора, двух, двух с половиной лет  справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>

		копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей		
15. Назначение пособия на ребенка в возрасте от 3 до 16 (18) лет	Бухгалтерия	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копия свидетельства о рождении ребенка</p> <p>справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери</p> <p>копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах</p> <p>справка о том, что ребенок является обучающимся, – на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>справка детского интернатного учреждения о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих детские интернатные учреждения с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (об их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия удостоверения ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

16. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Бухгалтерия	листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
17. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в до 18 лет в случае болезни матери либо лица, осуществляющего уход за ним	Бухгалтерия	листок нетрудоспособности	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
18. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Бухгалтерия	листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
19. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
20. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении	Бухгалтерия	—	5 дней со дня обращения	бессрочно



выплаты пособия				
21. Выдача справки об удержании алиментов	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
22. Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
23. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств госсocстрахования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Отдел правовой и кадровой работы	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
24. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет	Отдел правовой и кадровой работы	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
25. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)**

<p>28. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и сведений от других госорганов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>29. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина</p>	<p>1 рабочий день со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>